

Tabela de Temporalidade de Documentos : atividades-fim

FUNÇÃO : 32 - Formação Superior em Música

SUBFUNÇÃO: 32.01 - Administração Acadêmica

ATIVIDADES		DOCUMENTOS		PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	FUNDAMENTOS LEGAIS/OBSERVAÇÕES
				CORRENTE	INTERMEDIÁRIA		
32.01.01	Assessorar atividades Técnicas e Pedagógicas	32.01.01.01	Pauta de reunião Conselho Superior	02 Anos	05 Anos	GUARDA PERMANENTE	Art.15, inciso VI do Regimento Interno, LEI Nº 9.394/96
		32.01.01.02	Ata de reunião Conselho Superior	02 Anos	05 Anos	GUARDA PERMANENTE	Art.15 inciso VIII do Regimento Interno
		32.01.01.03	Pauta de reunião Conselho Academico	02 Anos	05 Anos	GUARDA PERMANENTE	-
		32.01.01.04	Ata de reunião Conselho Academico	02 Anos	05 Anos	GUARDA PERMANENTE	Art.22 inciso XIX do Regimento Interno
		32.01.01.05	Regimento Interno	Enquanto Vigora	05 Anos	GUARDA PERMANENTE	A vigência se esgota após a submissão e aprovação de novo Regulamento. LEI Nº 9.394/96 Art. 43, inciso V
32.01.02	Avaliar Instituição	32.01.02.01	Relatório de Avaliação Institucional	01 Ano	05 Anos	GUARDA PERMANENTE	LEI Nº 10.861/04 Art. 11, inciso II - Art.26 inciso VIII do Regimento Interno
		32.01.02.02	Pauta de reunião Comissão Própria de Avaliação	02 Anos	05 Anos	GUARDA PERMANENTE	Art.31, inciso II do Regimento Interno
		32.01.02.03	Ata de reunião Comissão Própria de Avaliação	02 Anos	05 Anos	GUARDA PERMANENTE	Art.31 inciso II do Regimento Interno
		32.01.02.04	Plano de desenvolvimento institucional - PDI	05 Anos	05 Anos	GUARDA PERMANENTE	LEI Nº 10.861/04 Art. 03, inciso I - Art. 03 inciso VIII do Regimento Interno
32.01.03	Planejar e Avaliar Cursos de Graduação	32.01.03.01	Quadro de Oferta de Disciplinas	01 Ano	05 Anos	ELIMINAÇÃO	LEI Nº 9.394/96 Art. 43, inciso I A, Art.42 inciso III do Regimento Interno
		32.01.03.02	Relatório de Atividades de Cursos	01 Ano	10 Anos	GUARDA PERMANENTE	Art.42 inciso IV do Regimento Interno
		32.01.03.03	Programas de Ensino	Enquanto Vigora	10 Anos	GUARDA PERMANENTE	A vigencia termina apos a aprovação de novo plano de ensino LEI Nº 9.394/96 Art. 53, inciso III, Art.43 inciso III do Regimento Interno
		32.01.03.04	Pauta de Reunião dos Colegiados de curso	02 Anos	05 Anos	GUARDA PERMANENTE	LEI Nº 9.394/96 Art. 56; Art.45 do Regimento Interno
		32.01.03.05	Ata de Reunião dos Colegiados de curso	02 Anos	05 Anos	GUARDA PERMANENTE	LEI Nº 9.394/96 Art. 56; Art.45 do Regimento Interno
		32.01.03.06	Plano anual de Atividades Docentes - PAD	01 Ano	05 Anos	GUARDA PERMANENTE	LEI Nº 9.394/96 Art. 13, inciso II, Art.119 inciso V do Regimento Interno
		32.01.03.07	Projeto pedagógico de Curso - PPC	05 Anos	10 Anos	GUARDA PERMANENTE	Resolução CNE/CES Nº 2, de 08/03/2004

Tabela de Temporalidade de Documentos : atividades-fim							
FUNÇÃO : 32 - Formação Superior em Música							
SUBFUNÇÃO: 32.01 - Administração Acadêmica							
ATIVIDADES		DOCUMENTOS		PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	FUNDAMENTOS LEGAIS/OBSERVAÇÕES
				CORRENTE	INTERMEDIÁRIA		
32.01.03	Planejar e Avaliar Cursos de Graduação	32.01.03.08	Ata de Reunião Núcleos de Ensino	02 Ano	05 Anos	GUARDA PERMANENTE	Art. 57 inciso III do Regimento Interno
SUBFUNÇÃO: 32.02 - Gestão do Regime Acadêmico de Graduação (Inclusive modalidade a Distância)							
ATIVIDADES		DOCUMENTOS		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	FUNDAMENTOS LEGAIS/OBSERVAÇÕES
				CORRENTE	INTERMEDIÁRIA		
32.02.01	Planejar Atividades Academicas	32.02.01.01	Calendário Acadêmico	01 Ano	5 anos	GUARDA PERMANENTE	LEI Nº 9.394/96, Art. 47 inciso I Art.151 do Regimento Interno
32.02.02	Admitir para os Cursos de Graduação	32.02.02.01	Processo administrativo Edital de Processo Seletivo	01 Ano	10 Anos	GUARDA PERMANENTE	LEI Nº 9.394/96, Art. 44 inciso II Art.154 do Regimento Interno
		32.02.02.02	Listagem de Inscrições	01 Ano	01 Ano	ELIMINAÇÃO	*Compõe o Processo ou pode compor o processo 32.02.02.01 . *Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
		32.02.02.03	Listagem de Frequencia de Aplicação de Provas	01 Ano	01 Ano	ELIMINAÇÃO	*Compõe o Processo ou pode compor o processo 32.02.02.01 *Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
		32.02.02.04	Listagem de Controle Notas Oficiais	01 Ano	01 Ano	ELIMINAÇÃO	*Compõe o Processo ou pode compor o processo 32.02.02.01 *Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
		32.02.02.05	Requerimento de Recurso	Enquanto Vigora	5 anos	GUARDA PERMANENTE	*Compõe o Processo ou pode compor o processo 32.02.02.01
		32.02.02.06	Listagem de Classificação	01 Ano	05 Anos	GUARDA PERMANENTE	*Compõe o Processo ou pode compor o processo 32.02.02.01 Art. 37, caput da CRFB/88
		32.02.02.07	Provas Aplicadas	01 Ano	01 Ano	ELIMINAÇÃO	Guardar apenas um exemplar da prova - *Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
		32.02.02.08	Gabarito Individual	01 Ano	01 Ano	ELIMINAÇÃO	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
32.02.03	Matricular Ingressos	32.02.03.01	Requerimento de Matrícula	01 Ano	25 Anos	GUARDA PERMANENTE	*Compõe o Processo 32.02.03.02 Dossiê individual de Registro de Aluno.
		32.02.03.02	Dossiê individual de Registro de Aluno	Enquanto Vigora	25 Anos	GUARDA PERMANENTE	A vigência termina após a integralização curricular. Art.156 do Regimento Interno
		32.02.03.03	Comprovante de Matrícula	Enquanto Vigora	01 Ano	ELIMINAÇÃO	Art.156 do Regimento Interno
		32.02.03.04	Certidão de Aproveitamento de Estudos	Enquanto Vigora	25 Anos	GUARDA PERMANENTE	*Compõe o Processo 32.02.03.02 Dossiê individual de Registro de Aluno. Art.167 do Regimento Interno
		32.02.03.05	Processo Administrativo de Transfêrencia	Enquanto Vigora	25 Anos	GUARDA PERMANENTE	*Compõe o Processo 32.02.03.02 Dossiê individual de Registro de Aluno. Art.167 do Regimento Interno
32.02.04	Trancar Cursos de Graduação	32.02.04.01	Formulário de Trancamento de Matrícula	01 Ano	25 Anos	GUARDA PERMANENTE	*Compõe o Processo 32.02.03.02 Dossiê individual de Registro de Aluno.Art.162 do Regimento Interno

Tabela de Temporalidade de Documentos : atividades-fim							
FUNÇÃO : 32 - Formação Superior em Música							
SUBFUNÇÃO: 32.02 - Gestão do Regime Acadêmico de Graduação (Inclusive modalidade a Distância)							
ATIVIDADES		DOCUMENTOS		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	FUNDAMENTOS LEGAIS/OBSERVAÇÕES
				CORRENTE	INTERMEDIÁRIA		
32.02.04	Trancar Cursos de Graduação	32.02.04.02	Atestado de Trancamento de Matrícula	01 Ano	-	ELIMINAÇÃO	Art.162 do Regimento Interno
32.02.05	Desligar Discentes de graduação	32.02.05.01	Processo administrativo de Desligamento	05 Anos	25 Anos	ELIMINAÇÃO	<i>*Compõe o Processo 32.02.03.02 Dossiê individual de Registro de Aluno. *Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.</i>
		32.02.05.02	Comunicado de desligamento	05 Anos	25 Anos	ELIMINAÇÃO	<i>*Compõe o Processo administrativo de Desligamento 32.02.05.01. Pode Compôr o Processo 32.02.03.02 Dossiê individual de Registro de Aluno. *Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.</i>
32.02.06	Avaliar Desempenho Acadêmico	32.02.06.01	Regulamento de Trabalho de Conclusão de Curso	Enquanto Vigora	05 Anos	GUARDA PERMANENTE	<i>Art.42, inciso X do Regimento Interno.</i>
		32.02.06.02	Formulário de Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso	Enquanto Vigora	05 Anos	ELIMINAÇÃO	<i>Art.191, do Regimento Interno.</i>
		32.02.06.03	Formulário de Avaliação de Trabalho de Conclusão de Curso	Enquanto Vigora	05 Anos	ELIMINAÇÃO	<i>Art.193, do Regimento Interno.</i>
		32.02.06.04	ATA de Avaliação de Trabalho de Conclusão de Curso	Enquanto Vigora	05 Anos	GUARDA PERMANENTE	<i>*Pode Compôr o Processo 32.02.03.02 Dossiê individual de Registro de Aluno. Art.193, do Regimento Interno.</i>
		32.02.06.05	Diário de Classe	05 Anos	25 Anos	GUARDA PERMANENTE	<i>Art.119, inciso VI do Regimento Interno</i>
		32.02.06.06	Requerimento de Realização de Prova - 2ª Oportunidade	Enquanto Vigora	01 Ano	ELIMINAÇÃO	<i>Art.174, inciso II do Regimento Interno</i>
		32.02.06.07	Requerimento de Revisão de Prova	Enquanto Vigora	01 Ano	ELIMINAÇÃO	<i>Art.174, inciso III do Regimento Interno</i>
		32.02.06.08	Ata de Avaliação Extraordinário Aproveitamento de Estudo	Enquanto Vigora	25 Anos	GUARDA PERMANENTE	<i>*Compõe o Processo 32.02.03.02 Dossiê individual de Registro de Aluno. Art.181, inciso I do Regimento Interno</i>
		32.02.06.09	Certidão de Extraordinário Aproveitamento de Estudo	Enquanto Vigora	25 Anos	GUARDA PERMANENTE	<i>*Compõe o Processo 32.02.03.02 Dossiê individual de Registro de Aluno. Art.181 do Regimento Interno</i>

Tabela de Temporalidade de Documentos : atividades-fim							
FUNÇÃO : 32 - Formação Superior em Música							
SUBFUNÇÃO: 32.02 - Gestão do Regime Acadêmico de Graduação (Inclusive modalidade a Distância)							
ATIVIDADES		DOCUMENTOS		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	FUNDAMENTOS LEGAIS/OBSERVAÇÕES
				CORRENTE	INTERMEDIÁRIA		
32.02.06	Avaliar Desempenho Acadêmico	32.02.06.10	Histórico Escolar - Integralização Curricular	Enquanto Vigora	05 Anos	GUARDA PERMANENTE	*Compõe o Processo 32.02.03.02 Dossiê individual de Registro de Aluno. LEI N° 9.394/96, Art. 24 inciso VII
		32.02.06.11	Carta Apresentação de Trabalho de Conclusão de Curso	01 Ano	-	ELIMINAÇÃO	*Documento produzido para auxílio administrativo da atividade
		32.02.06.12	Atestado de Membro - Banca Trabalho Conclusão de Curso	01 Ano	-	ELIMINAÇÃO	*Documento produzido para auxílio administrativo da atividade
		32.02.06.13	Formulário de Banca de Qualificação de Trabalho de Conclusão de Curso	Enquanto Vigora	05 Anos	ELIMINAÇÃO	*Documento produzido para auxílio administrativo da atividade
		32.02.06.14	Ata de Avaliação Banca Examinadora - Provas Prático-instrumentais	Enquanto Vigora	25 Anos	GUARDA PERMANENTE	*Documento produzido para auxílio administrativo da atividade Art.177 do Regimento Interno
32.02.07	Supervisionar Estágios obrigatórios e não obrigatórios	32.02.07.01	Termo de Compromisso de Estágio	02 Anos	05 Anos	GUARDA PERMANENTE	Art. 3, Lei nº 11.788; Art.187 Regimento Interno. *Compõe o Processo 32.02.03.02 Dossiê individual de Registro de Aluno.
		32.02.07.02	Termo de Convênio de Concessão de Estágio	Enquanto Vigora	10 Anos	GUARDA PERMANENTE	Art. 3, Lei nº 11.788; Art.187 Regimento Interno.
32.02.08	Estruturar Atividades de Monitoria	32.02.08.01	Processo de Edital de Seleção de Monitores	01 Ano	05 Anos	GUARDA PERMANENTE	Art.183 do Regimento Interno; Decreto 7.416 LEI N° 9.394/96, Art. 47 inciso RESOLUÇÃO/CA/FAMES/n° 01/2018
		32.02.08.02	Relatório de Atividades de Monitoria	01 Ano	05 Anos	GUARDA PERMANENTE	*Compõe o Processo 32.02.08.01 Processo de Edital de Seleção de Monitores.Art.183 do Regimento Interno; Decreto 7.416 LEI N° 9.394/96, Art. 47 inciso RESOLUÇÃO/CA/FAMES/n° 01/2018
		32.02.08.03	Termo de Compromisso de Monitoria	01 Ano	05 Anos	GUARDA PERMANENTE	*Compõe o Processo 32.02.08.01 Processo de Edital de Seleção de Monitores. Art.183 do Regimento Interno; Decreto 7.416 LEI N° 9.394/96, Art. 47 inciso RESOLUÇÃO/CA/FAMES/n° 01/2018

Tabela de Temporalidade de Documentos : atividades-fim

FUNÇÃO : 32 - Formação Superior em Música

SUBFUNÇÃO: 32.02 - Gestão do Regime Acadêmico de Graduação (Inclusive modalidade a Distância)

ATIVIDADES		DOCUMENTOS		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	FUNDAMENTOS LEGAIS/OBSERVAÇÕES
				CORRENTE	INTERMEDIÁRIA		
32.02.08	Estruturar Atividades de Monitoria	32.02.08.04	Projetos de Monitoria	01 Ano	05 Anos	GUARDA PERMANENTE	Art.183 do Regimento Interno; Decreto 7.416 LEI Nº 9.394/96, Art. 47 inciso RESOLUÇÃO/CA/FAMES/nº. 01/2018
32.02.09	Aprovar Exercícios Acadêmicos Domiciliares (Licenças)	32.02.09.01	Processo de Comunicado de Licença	10 Anos	20 Anos	ELIMINAÇÃO	*Compõe o Processo 32.02.03.02 Dossiê individual de Registro de Aluno. Decreto Lei 1.044/69; LEI Nº 6.202/75
32.02.10	Conceder Graus	32.02.10.01	Processo de Requerimento de antecipação de colação de grau	02 Anos	25 Anos	GUARDA PERMANENTE	*Compõe o Processo 32.02.03.02 Dossiê individual de Registro de Aluno. LEI Nº 9.394/96 Art. 53, inciso VI, Art. 211 Regimento Interno Resolução 003/2019
		32.02.10.02	Requerimento de Colação de Grau	02 Anos	25 Anos	GUARDA PERMANENTE	*Compõe o Processo 32.02.03.02 Dossiê individual de Registro de Aluno. LEI Nº 9.394/96 Art. 53, inciso VI, Art. 211 Regimento Interno
		32.02.10.03	Ata de Colação de Grau	02 Anos	25 Anos	GUARDA PERMANENTE	LEI Nº 9.394/96 Art. 53, inciso VI, Art. 211 Regimento Interno
32.02.11	Expedir Diplomas	32.02.11.01	Processo de solicitação de registro de diplomas	02 Anos	25 Anos	GUARDA PERMANENTE	LEI Nº 9.394/96 Art. 48, inciso VI, Art. 211 Regimento Interno
		32.02.11.02	Diplomas de Graduação	02 Anos	25 Anos	GUARDA PERMANENTE	*Compõe o Processo 32.02.03.02 Dossiê individual de Registro de Aluno. LEI Nº 9.394/96 Art. 48, inciso VI, Art. 211 Regimento Interno
32.02.12	Admitir Reingressos	32.02.12.01	Processo administrativo de Reingresso	Enquanto Vigora	25 Anos	GUARDA PERMANENTE	*Compõe o Processo 32.02.03.02 Dossiê individual de Registro de Aluno. Art.194 do Regimento Interno
		32.02.12.02	Requerimento de Reingresso	Enquanto Vigora	05 Anos	ELIMINAÇÃO	*Compõe ou pode compor o Processo 32.02.06.01 Processo administrativo de Reingresso. Art.194 do Regimento Interno

Tabela de Temporalidade de Documentos : atividades-fim							
FUNÇÃO : 32 - Formação Superior em Música							
SUBFUNÇÃO: 32.03 - Gestão em Extensão e Pesquisa							
ATIVIDADES		DOCUMENTOS		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	FUNDAMENTOS LEGAIS/OBSERVAÇÕES
				CORRENTE	INTERMEDIÁRIA		
32.03.01	Avaliar e aprovar projetos	32.03.01.01	Projetos de Pesquisa	Enquanto Vigora	25 Anos	GUARDA PERMANENTE	Art. 202 Regimento Interno
		32.03.01.02	Projetos de Extensão	Enquanto Vigora	25 Anos	GUARDA PERMANENTE	Art. 208 Regimento Interno
32.03.02	Admitir para os Cursos de Extensão	32.03.02.01	Processo administrativo Edital de seleção	05 Anos	02 Anos	GUARDA PERMANENTE	LEI Nº 9.394/96 Art. 48, VI, Art. 211 Regimento Interno
		32.03.02.02	Dossiê individual de Registro de Aluno	Enquanto Vigora	25 Anos	GUARDA PERMANENTE	Art.156 do Regimento Interno
32.03.03	Avaliar Desempenho dos Cursos de extensão	32.03.03.01	Diário de Classe	05 Anos	30 Anos	GUARDA PERMANENTE	Art.191, inciso VI do Regimento Interno
		32.03.03.02	Registro de Certificados	05 Anos	05 Anos	GUARDA PERMANENTE	
		32.03.03.03	Certificados de Cursos de Extensão	02 Anos	-	ELIMINAÇÃO	*Certificados não entregues após emissão
32.03.04	Promover eventos de extensão	32.03.04.01	Lista de Inscrição	01 Ano	01 Ano	ELIMINAÇÃO	-
		32.03.04.02	Lista de Frequencia	01 Ano	01 Ano	ELIMINAÇÃO	-
		32.03.04.03	Registro de Certificados	05 Anos	05 Anos	GUARDA PERMANENTE	-
		32.03.04.04	Certificados de Eventos de Extensão	02 Anos	-	ELIMINAÇÃO	*Certificados não entregues após emissão