

## PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE PASSAGENS AÉREAS

**T01** – Enviar e-mail para [direcao@fames.es.gov.br](mailto:direcao@fames.es.gov.br)

O solicitante deverá enviar e-mail com o assunto “ NOME DO SOLICITANTE - EDITAL INTERNO FAMES Nº 01/2024 CICLO 01- SOLICITAÇÃO DE PASSAGENS AÉREAS”. No corpo do e-mail deverá ser informado: nome do passageiro, RG, CPF, data da viagem e destino incluído o aeroporto.

## PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS

**T01** – Preencher cálculo de diária da SEP, disponível no seguinte link: <https://planejamento.es.gov.br/calculadora-de-diaras-2-3> e fazer upload sem assinatura no E-Docs.

**Deverá ser observado o limite previsto no artigo 11 da Resolução FAMES/CA/ Nº 002/2024.**

**T02** – Preencher e assinar o formulário “Requisição de Diária” disponível no E-Docs.

**T03** – Autuar processo no E-Docs.

O processo será autuado na opção “AUTUAÇÃO DE PROCESSO”:

- 1 - “Com qual Cargo/Função você irá Autuar o Processo?”** - CARGO INSTITUCIONAL;
- 2 - “Qual é o Local de Autuação?”** - FAMES;
- 3 - “Informe o Resumo do Processo”** - NOME DO SOLICITANTE - EDITAL INTERNO FAMES Nº 01/2024 CICLO 01- SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS;
- 4 - “Qual a Classe do Processo?”** - 02.08.01.01 - PROCESSO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E AJUDA DE CUSTO;
- 4 - “Quais são os Interessados do Processo?”** - SERVIDOR INTERESSADO;
- 5 - “Você vai entranhar algum Documento agora?”** -

Deverão ser entranhados no processo: formulário Requisição de Diária, cálculo de diária da SEP e carta de aceite ou carta convite.

**T04** – Despachar processo para a Assessoria Acadêmica.

## PROCEDIMENTOS PARA A PRESTAÇÃO DE CONTAS

**T01** – Despachar o processo para a Comissão de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão (CAEPE).

Para a prestação de contas, o/a servidor deverá apresentar, no prazo máximo de 05 (cinco dias), contados da data de término do evento, original ou segunda via dos canhotos de embarque, ou recibo de passageiro obtido quando da realização do check-in via internet, bilhetes, ou declaração fornecida pela empresa de transporte e relatório de viagem preenchido (Anexo II do EDITAL INTERNO FAMES Nº 01/2024 CICLO 01- CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS) obrigatoriamente.

**T02** – Depois da aprovação da CAEPE, o servidor deverá prestar contas conforme as instruções disponíveis no seguinte link:

<https://seger.es.gov.br/GrupodeArquivos/srh-no-001-concessao-de-diaras>



#### INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 29/08/2024 18:19:16 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)

por LEVY PACHECO DE OLIVEIRA NETO (MEMBRO (COMISSAO DE APOIO AO ENSINO, PESQUISA E EXTENSAO - CAEPE) - CONAC - FAMES - GOVES)

Valor Legal: CÓPIA SIMPLES | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2024-2GC7JJ>