



**PROJETO
DE AVALIAÇÃO
INSTITUCIONAL
PAI | 2020**



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
FACULDADE DE MÚSICA DO ESPÍRITO SANTO
"MAURÍCIO DE OLIVEIRA"**

PROJETO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL INTERNA 2020

Governo do Estado do Espírito Santo
Secretaria da Educação
Faculdade de Música do Espírito Santo
"Maurício de Oliveira"

Direção Geral

Fabiano Araújo Costa

Assessoria Especial

Ana Carolina Narcizo Balaniuc Vieira

Alessandro Moreto Bertazzo

Antonio Carlos Bonomo Duarte

Maria Goretti Alcântara Pinto Rocha

Estela Ribeiro Magalhães

Sandro Costa Barbosa

Assessoria Acadêmica

Dalva Nickel Saúde

Membros da CPA

Marta Dourado Storch (presidente)

Rosangela Thompson Ribeiro

Nelson Gonçalves Pereira Filho

Marcelo Trevisan Gonçalves

Ana Carolina Narcizo Balaniuc Vieira

Estela Ribeiro Magalhães

Luan Carlos Bernardina

Bruno Luiz Bispo dos santos

Vinicius Rodrigues Andrade

Coordenação de Cursos

Curso de Bacharelado

Paula Maria Lima Galama

Curso de Licenciatura

Gina Denise Barreto Soares

Sumário

1. INTRODUÇÃO	4
1.1. IDENTIFICAÇÃO DA IES	4
1.1.1. Dados da Mantenedora	4
1.1.2. Dados da Instituição de Ensino Superior	4
1.1.3. Dados dos Cursos de Graduação	5
1.2. COMPOSIÇÃO DA CPA – Comissão Própria de Avaliação	5
1.3. PRINCÍPIOS NORTEADORES DA AUTO AVALIAÇÃO DA FAMES	5
1.4. PLANEJAMENTO	6
2. METODOLOGIA	6
3. DESENVOLVIMENTO DO PROJETO	7
3.1 EIXO 1. PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	8
3.1.1. DIMENSÃO 8: Planejamento e Avaliação	8
3.2. EIXO 2: Desenvolvimento Institucional	8
3.2.2. DIMENSÃO 3: Responsabilidade Social da Instituição	8
3.3. EIXO 3: Políticas Acadêmicas	9
3.3.1. DIMENSÃO 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	9
3.3.2. DIMENSÃO 4: Comunicação com a Sociedade	10
3.3.3. DIMENSÃO 9: Políticas de Atendimento aos Discentes	10
3.3.3.1. Alunos Ingressantes	10
3.3.3.2. Alunos Egressos	11
3.4. EIXO 4: POLITICAS DE GESTÃO	11
3.4.1. DIMENSÃO 5: Políticas de pessoal	11
3.4.2 DIMENSÃO 6: Organização e gestão da Instituição	11
3.4.3. DIMENSÃO 10: Sustentabilidade Financeira	12
3.5. EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA	12
3.5.1. DIMENSÃO 7: Infraestrutura Física	12
3.5.1.1. Apoio logístico	12
3.5.1.2. Manutenção do Espaço Físico	13
3.5.1.3. Laboratórios	13
3.5.1.4. Biblioteca:	13
3.5.1.5. Recepção da Instituição	13
3.5.1.6. Tecnologia da Informação	14
4. INDICADORES DE QUALIDADE	14
5. REFERÊNCIAS	16
ANEXOS	17

1. INTRODUÇÃO

Este Projeto visa conduzir o processo de auto avaliação Interna na Faculdade de Música do Espírito Santo “Maurício de Oliveira”. Sua implantação, desenvolvimento e acompanhamento implicam na busca pela qualidade e excelência nas atividades-fim da Instituição: Ensino, Pesquisa e Extensão, e em seus processos administrativos de gestão, consolidando assim a responsabilidade social e cultural desta IES.

A regulamentação do Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior (SINAES), instituído pela Lei Nº 10.861, de 14/04/04, por meio das dimensões propostas, tem contribuído para o avanço e o aperfeiçoamento da avaliação interna da Faculdade. Segundo o INEP, a autoavaliação “deve ser vista como um processo de autoconhecimento, conduzido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), mas que envolve todos os atores que atuam na instituição, a fim de analisar as atividades acadêmicas desenvolvidas. (...) Afinal as ações de melhoria a serem implementadas pela instituição dependem de sua própria compreensão, de seu autoconhecimento.” (INEP/DAES/CONAES – Nota técnica 065/2014)

A partir da criação da CPA-FAMES em 2011, anualmente, foram implementados programas de auto avaliação institucional, visando qualidade nos processos administrativos e de ensino e aprendizagem nos seus cursos, por acreditar ser este um veículo imprescindível dos indicadores de sucesso e possíveis fracassos de seu PPI – Projeto Pedagógico Institucional.

Existe, no âmbito da Instituição, o consenso de que a auto avaliação é um ato pedagógico propicia a construção de uma consciência institucional nos diversos segmentos do corpo social e da sociedade, com vista à compatibilização da política nacional de Educação Superior com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e os Projetos Pedagógicos dos cursos oferecidos na Instituição.

Neste projeto a FAMES traça o modelo de auto avaliação desejado, considerando o contexto atual em que se encontra a educação no país e no mundo com a crise mundial de saúde, provocada pela COVID-19. Pretende-se estabelecer, com o processo de Avaliação Institucional Interna 2020, um diagnóstico da Instituição, suas conquistas frente aos novos desafios, bem como os processos que deverão ser aperfeiçoados ou mesmo revistos.

Este projeto de auto avaliação se desenvolverá em cinco partes:

- INTRODUÇÃO
- METODOLOGIA
- DESENVOLVIMENTO DO PROJETO
- ANÁLISE DOS DADOS
- INDICADORES DE QUALIDADE.

1.1. IDENTIFICAÇÃO DA IES

1.1.1. Dados da Mantenedora

“A Faculdade de Música do Espírito Santo “Maurício de Oliveira” (FAMES) é uma Faculdade isolada ligada à Rede Estadual de Ensino e erigida como entidade autárquica, com personalidade jurídica de direito público interno e autonomia didática, financeira, administrativa e disciplinar, vinculadas à SEDU - Secretaria de Estado da Educação do Espírito Santo.

1.1.2. Dados da Instituição de Ensino Superior

FACULDADE DE MÚSICA DO ESPÍRITO SANTO “MAURICIO DE OLIVEIRA”
Endereço: Praça Américo Poli Monjardim, 60 Centro – Vitória – ES. Cep 29010-640

1.1.3. Dados dos Cursos de Graduação

NOME DO CURSO	SITUAÇÃO LEGAL	
	Reconhecimento	Renovação de Reconhecimento
Bacharelado em Música - Habilitação em Instrumento	Resolução CEE nº 3.155/2012	Resolução CEE-ES Nº 5.263/2019
Bacharelado em Música Popular	Resolução de Autorização CEE nº 4.853/2017	-
Licenciatura em Música	Resolução CEE nº 2.418/2010	Resolução CEE nº 5241/2019

1.2. COMPOSIÇÃO DA CPA – Comissão Própria de Avaliação

Profª. Marta Dourado Storch – Presidente

Prof. Me. Nelson Gonçalves Pereira Filho – Membro do Corpo Docente do Quadro Efetivo

Profª. Rosangela Thompson Ribeiro- Membro do Corpo Docente do Quadro Efetivo

Prof. Me. Marcelo Trevisan - Membro do Corpo Docente do Quadro Temporário

Ana Carolina Narcizo Balaniuc Vieira - Representante do Corpo Técnico-Administrativo

Estela Ribeiro Magalhães - Representante do Corpo Técnico-Administrativo

Luan Carlos Bernardino - Representante do Corpo Técnico-Administrativo

Bruno Luiz Bispo dos Santos - Representante do Corpo Técnico-Administrativo

Vinicius Rodrigues Andrade - Representante do Corpo Discente

1.3. PRINCÍPIOS NORTEADORES DA AUTO AVALIAÇÃO DA FAMES

Considerando os princípios do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e em consonância com seus próprios princípios, a Faculdade de Música do Espírito Santo Maurício de Oliveira estabelece os princípios que norteiam o processo de auto avaliação da instituição:

- **Participação** - envolvimento e interação dos diferentes segmentos da Instituição;
- **Globalidade** - os resultados da avaliação devem expressar uma visão de equipe da Instituição. Deve conduzir o processo de forma multidimensional, considerando todas as atividades institucionais. Por isso, é importante antes de tudo, conquistar a comunidade, sensibilizando-a para a participação.
- **Continuidade** - promove o fortalecimento da cultura avaliativa permitindo a identificação de potencialidades, vocações e fragilidades institucionais, reorientando e subsidiando o planejamento e as ações de melhorias.
- **Visibilidade** – Transparência do processo avaliativo nas fases de elaboração, implementação, diagnóstico e publicação dos resultados. Deve garantir à comunidade acadêmica o conhecimento do processo de avaliação, bem como dos objetivos, princípios, recursos metodológicos e resultados obtidos.
- **Caráter Pedagógico** – os resultados precisam favorecer o fortalecimento da dimensão educativa institucional, uma vez que deve ter como perspectiva a melhoria do processo de ensino e de aprendizagem e da qualidade do ensino.

- **Legitimidade** – Reconhecimento e aceitação da avaliação institucional pela comunidade acadêmica e pela sociedade.

1.4. PLANEJAMENTO

O Processo de Avaliação Institucional 2020 se dará em 02 etapas:

1ª ETAPA: PESQUISA COM OS ALUNOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

O QUE SERÁ AVALIADO:

- O Ensino, a Pesquisa, a Extensão, a comunicação interna e externa, a infraestrutura física e de equipamentos e a organização e gestão da faculdade;
- As disciplinas da estrutura curricular que foram ministradas no período de 2020/I, bem como a avaliação dos seus docentes.
- Alunos egressos de 2019 serão ouvidos, através de questionário específico.

QUANDO:

Por ocasião da rematrícula 2020/II, que deverá ocorrer em data ainda a ser definida pela Instituição;

INSTRUMENTO DE COLETA DE DADOS:

Questionários online, casados com o formulário de rematrícula.

2ª ETAPA: PESQUISA COM DOCENTES E SERVIDORES ADMINISTRATIVOS

O QUE SERÁ AVALIADO:

O Ensino, a Pesquisa, a Extensão, a comunicação interna e externa, a infraestrutura física e de equipamentos e a organização e gestão da faculdade;

QUANDO:

No período de 1º a 15 de outubro de 2020.

INSTRUMENTO DE COLETA DE DADOS:

Questionários para os professores disponíveis no PORTAL DO PROFESSOR, inserido no Site Institucional e Link enviado aos servidores administrativos;

Este processo avaliativo resultará no RELATÓRIO FINAL DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL, que será publicado no site institucional, na página da CPA.

Cada etapa será amplamente divulgada pela CPA, em todos os meios de comunicação internos disponíveis, bem como os instrumentos de avaliação que serão utilizados para a coleta dos dados.

2. METODOLOGIA

Pretende-se que o processo de avaliação tenha por base a articulação, buscando estabelecer uma relação dinâmica entre gestão e avaliação, apoiada em negociações constantes que possibilitem o processo de tomadas de decisão que subsidiará a política educacional da FAMES.

As ações metodológicas:

- Análise documental: Todos os documentos institucionais serão avaliados: O novo PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional para o período 2020-2025, o PPI - Projeto Pedagógico Institucional

e os PPCs - Projetos Pedagógicos dos Cursos serão considerados referências importantes para a pesquisa institucional.

- Aplicação de Questionários para coleta de dados: O principal instrumento será o questionário, destinado a todos os segmentos da FAMES: discentes, docentes, servidores administrativos, alunos egressos e comunidade em geral. O envolvimento de todos os sujeitos que compõem os seguimentos da Instituição ocorrerá de forma individual, mediante aplicação dos instrumentos de pesquisa. A adoção deste critério proporcionará uma visão multidimensional, enriquecendo o processo e fortalecendo o compromisso de todos na melhoria da Instituição e da qualidade do ensino.
- Devolução e socialização dos resultados: divulgação de relatórios impressos por meios eletrônicos, apresentações e discussões dos resultados em coordenações e colegiados de cursos.
- Planejamento e acompanhamento: O planejamento e acompanhamento garantirão o princípio da continuidade na avaliação. Espera-se, dessa maneira, consolidar a visão construtiva da avaliação, tendo como meta a reconstrução das práticas institucionais a partir dos resultados. No âmbito externo, o critério do planejamento e acompanhamento contribuirá para que os Sistemas de Ensino redimensionem e redefinam as políticas que venham a melhorar a Educação superior.

Além das ações acima mencionadas, considera-se necessário que outros aspectos sejam observados para que:

- Os propósitos da avaliação sejam compreendidos por quem é avaliado;
- Haja uma boa comunicação entre o avaliador e o avaliado;
- Os instrumentos e avaliação sejam elaborados de acordo com as dimensões da avaliação;
- As consequências reais dos resultados e a sua utilização estejam claros;
- A metodologia seja participativa. A metodologia adotada pela FAMES é definida pelo conjunto de procedimentos que estabelece os ritmos, prazos e dinâmica em que deve ocorrer o processo avaliativo institucional.
- A aplicação dos questionários eletrônicos, bem como de outros instrumentos que, eventualmente, forem julgados necessários, obedecerão a um tratamento científico e metodológico, na perspectiva de se evitar resultados que não reflitam a realidade.
- Ressalta-se, aqui, que a avaliação interna acontecerá de forma articulada, tendo em vista que o processo avaliativo precisa considerar a interdependência dos diferentes serviços da Instituição, não podendo avaliá-los isoladamente, haja vista a dinâmica recíproca existente entre eles. A avaliação interna apresentará uma estrutura integrada, utilizando instrumentos e procedimentos extensivos às diversas instâncias da comunidade acadêmica, desde a avaliação do desempenho dos docentes pelos alunos até biblioteca e cursos oferecidos.

3. DESENVOLVIMENTO DO PROJETO

O processo de auto avaliação na FAMES tomará como referência o roteiro básico proposto pela CONAES – Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior, órgão colegiado de supervisão e coordenação do SINAES, através da NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAES N° 065/1014. Assim, os principais objetos de avaliação serão:

3.1 EIXO 1. PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Avaliador responsável: Marta Dourado Storch

3.1.1. DIMENSÃO 8: Planejamento e Avaliação

Metodologia:

- **Análise documental:** Analisar a integração da Avaliação Institucional com o PDI e PPI; organizar e sistematizar os relatórios parciais;
- **Aplicação de instrumento de avaliação:** Avaliar a qualidade do processo avaliativo e a eficácia do processo de divulgação dos resultados; avaliar o desempenho dos setores e órgãos internos de acompanhamento e avaliação;

Verificar a preparação dos alunos para a prova do ENADE – Exame Nacional do Ensino Superior, já que durante o ano corrente os alunos do Curso de Licenciatura da FAMES participarão do exame.

3.2. EIXO 2: Desenvolvimento Institucional

Avaliador responsável: Marta Dourado Storch

3.2.1. DIMENSÃO 1: Missão e Plano de desenvolvimento Institucional

Identificação e avaliação das ações que caracterizam a missão institucional e as diretrizes do Plano de Desenvolvimento Institucional.

Metodologia:

- **Análise documental:** analisar a coerência da Missão Institucional, novo PDI e PPI; Analisar a articulação entre estes e as políticas de Ensino, Pesquisa, Extensão, de gestão acadêmica e administrativa; analisar perfil dos alunos ingressantes e egressos; Analisar a inserção da FAMES no contexto social;
- **Aplicação de instrumento de avaliação:** avaliar o grau de conhecimento dos documentos citados na alínea a, pela comunidade acadêmica; avaliar a satisfação de docentes, discentes e servidores administrativos com as políticas de gestão do ensino, pesquisa, extensão e administração em geral; Avaliar a importância social da Instituição para toda a comunidade acadêmica;

3.2.2. DIMENSÃO 3: Responsabilidade Social da Instituição

Avaliação de projetos e programas que contribuem para o fortalecimento da missão institucional (ações comunitárias, ações de inclusão social, ações de educação musical, projetos de preparação de jovens e adultos para o ingresso na Instituição, bolsas oferecidas, etc.)

Metodologia:

- **Análise documental:** analisar programas e projetos desenvolvidos pela FAMES, considerando o contexto atual de regime emergencial, devido a Pandemia do COVID-19; Analisar os impactos das atividades científicas, técnicas e artísticas da FAMES no desenvolvimento regional e nacional; Analisar as relações da FAMES com o setor público, com o setor produtivo e com o mercado de trabalho; Analisar as ações institucionais para a promoção a cidadania: projetos e programas; Analisar políticas de inclusão de alunos em situação econômica desfavorecida;

- **Aplicação de instrumento de avaliação:** verificar a opinião da comunidade interna e externa sobre os principais programas e projetos que caracterizam a responsabilidade social da Instituição;

3.3. EIXO 3: Políticas Acadêmicas

Avaliadores responsáveis: Marcelo Trevisan, Estela Ribeiro Magalhães e Vinicius Rodrigues Andrade.

3.3.1. DIMENSÃO 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

ENSINO

Avaliação da prática pedagógica docente, durante o atendimento não presencial, no contexto social-sanitário no qual estamos vivendo; avaliar o cumprimento do currículo, e a efetividade da aprendizagem nesse contexto; avaliar os processos de avaliação ensino-aprendizagem; Avaliar a flexibilidade curricular propostas para esse período e inovações didático pedagógicas;

Metodologia:

- **Análise documental:** Identificar cursos: regime, carga horária, duração, vagas, atos de autorização, vagas e matrículas por turno; detectar políticas para a manutenção do ensino durante a pandemia; Identificar veículos e sistemas de aplicação dos conteúdos curriculares, em modo não presencial, dentro do sistema emergencial de atendimento aos estudantes.
- **Aplicação de instrumento de avaliação:** avaliar a opinião de alunos, docentes e coordenadores sobre a metodologia adotada no sistema emergencial, para que os processos de ensino-aprendizagem, fora da sala de aula, alcançassem um patamar de eficiência desejável; Verificar a opinião de coordenadores e docentes sobre os programas de formação continuada, durante o regime de atendimento emergencial.

PESQUISA E PRODUÇÃO ACADÊMICO-CIENTÍFICA

Avaliação de: programas, metodologia e resultados de pesquisas; produções e publicações científico-culturais; eventos científico-culturais online; Relevância da pesquisa com as questões sócio-econômicas-sanitárias atuais; participação de pesquisadores em eventos acadêmicos online.

Metodologia:

- **Análise documental:** Identificar: o número de grupos de pesquisas, número de docentes e discentes envolvidos em programas de pesquisa; Analisar a continuidade dos programas de pesquisa, dentro do contexto atual.
- **Aplicação de instrumento de avaliação:** verificar opinião de estudantes, professores, pesquisadores e coordenadores de cursos sobre os programas de pesquisa, infraestrutura de pesquisa, políticas de pesquisa, editais e eventos científicos; avaliar as atividades de pesquisa realizadas durante esse período, e sua contribuição para a solução dos problemas gerados pela crise do COVID-19.

EXTENSÃO

Identificação e avaliação de todas as atividades de extensão realizadas pela FAMES, levando em consideração a crise provocada pela COVID-19; Identificação e avaliação de projetos desenvolvidos em parceria com outras instituições públicas; Avaliação da participação dos alunos nos projetos e programas de extensão.

Metodologia:

- **Análise documental:** analisar e sistematizar as atividades de extensão desenvolvidas pela FAMES; Analisar a coerência entre programas de extensão, missão e responsabilidade social da instituição; Analisar a articulação da extensão com o ensino e a pesquisa na FAMES; Identificar número de alunos e docentes nos projetos e cursos de extensão; Identificar cursos e projetos de extensão que se mantiveram ativos nesse período de crise, bem como os resultados alcançados; Identificar projetos com participação da comunidade externa: parcerias, etc.
- **Aplicação de instrumento de avaliação:** verificar opiniões internas e externas sobre a eficiência das atividades de extensão, dos projetos e programas desenvolvidas pela FAMES, durante a pandemia.

3.3.2. DIMENSÃO 4: Comunicação com a Sociedade

Avaliação da eficiência das estratégias de marketing e a qualidade da comunicação interna e externa, bem como as suas ferramentas (Internet, murais, boletins, manuais, programas de eventos, etc.); Análise da imagem da Instituição; Análise do perfil dos alunos da FAMES; Análise do serviço de ouvidoria.

Metodologia:

- **Análise documental:** Identificar e avaliar todos os serviços de comunicação interna e externa da FAMES: site, jornais, revistas e outros; Analisar investimentos na comunicação e circulação da informação.
- **Aplicação de instrumento de avaliação:** verificar a opinião da comunidade interna e externa em questões relacionadas à qualidade percebida, confiabilidade e relacionamento com a FAMES; avaliar recursos e qualidade da comunicação interna e externa; avaliar a imagem pública da Instituição;

3.3.3. DIMENSÃO 9: Políticas de Atendimento aos Discentes

3.3.3.1. Alunos Ingressantes

- Identificar o perfil sócio econômico cultural dos acadêmicos ingressantes; Identificar o fluxo de alunos ingressantes;
- Identificar a relação ingressantes x egressos;
- Identificar índices e causas de evasão/abandono;
- Verificar a relação professor/aluno;
- Avaliar as políticas de atendimento aos estudantes;
- Identificar tempo médio de conclusão de curso;
- Avaliar aspectos que envolvam políticas de acesso, seleção e permanência de estudantes (critérios utilizados, acompanhamento pedagógico, espaço de participação e de convivência)

Metodologia:

- Análise documental: Identificar o número de alunos que participam de cursos, programas e projetos de pesquisa e extensão; Analisar programas de atendimento à alunos de baixa renda; Identificar e quantificar abandono, evasão, trancamento e transferência; Identificar participações

dos estudantes em atividades de estágios, monitorias, iniciação científica, extensão, intercâmbio pedagógico e eventos científicos.

- Aplicação dos instrumentos de avaliação: Avaliar serviços e orientações de estágio; avaliar políticas de atendimento ao estudante na Instituição;

3.3.3.2. Alunos Egressos

Elaborar sistema de acompanhamento e comunicação com os egressos; propor a implantação do Portal do Egresso.

Metodologia:

- **Análise documental:** Identificar as atividades voltadas para os alunos egressos.
- **Aplicação dos instrumentos de avaliação:** Implantar cadastro geral de registro de egressos para comunicação permanente; verificar situação profissional dos egressos; avaliar as oportunidades de formação continuada.

3.4. EIXO 4: POLITICAS DE GESTÃO

Avaliadores Responsáveis: Nelson Gonçalves e Rosangela Thompson Ribeiro

3.4.1. DIMENSÃO 5: Políticas de pessoal

Análise das políticas de desenvolvimento humano da Instituição, em relação a: formas de contratação e seleção de pessoal, políticas de capacitação, condições salariais, condições de trabalho, situação na carreira, formas de ingresso e progressão na carreira; Avaliar: relações interpessoais, grau de satisfação.

Metodologia:

- **Análise documental:** Identificar: docentes com respectivas titulações, regimes de trabalho, experiência profissional, formação didático-pedagógica, publicações; Identificar docentes inativos, por categoria; Analisar documentos referentes a plano de carreira e regime de trabalho, estabelecendo critérios de progressão na carreira; Analisar programas de qualificação profissional; Analisar editais de processos seletivos para docentes; Identificar funcionários técnico-administrativos: escolaridade, envolvimento com a pesquisa e extensão, experiência profissional, critérios de ingresso, progressão na carreira, políticas de capacitação, avaliação de desempenho; identificar funcionários técnico-administrativos inativos;
- **Aplicação de instrumento de avaliação:** verificar opinião de docentes e funcionários administrativos sobre programas de capacitação/atualização, qualidade das relações interpessoais e ambiente de trabalho.

3.4.2 DIMENSÃO 6: Organização e gestão da Instituição

Avaliação da administração geral e dos demais setores da Instituição, levando em consideração a missão e seus objetivos essenciais; Avaliação da atuação dos órgãos colegiados; Avaliação da gestão acadêmica, coordenações de cursos e núcleos de Ensino; Avaliação do conhecimento que a comunidade interna tem acerca dos órgãos colegiados; Avaliar o grau de participação da comunidade acadêmica nos órgãos colegiados.

Metodologia:

- **Análise documental:** analisar a estrutura organizacional da instituição e a divisão de responsabilidades, o organograma e as linhas de autoridade, o exercício do processo decisório, a centralização ou a descentralização; Identificar Órgãos Colegiados e seu funcionamento; Analisar atas dos órgãos colegiados, regulamentos e normas acadêmicas; Analisar sistema de registros acadêmicos; Analisar modos de participação dos atores institucionais, na gestão; Analisar estrutura organizacional de registro de diplomas e certificados.
- **Aplicação de instrumento de avaliação:** verificar opinião da comunidade acadêmica sobre as políticas de gestão institucional; Verificar o conhecimento que a comunidade acadêmica tem sobre a atuação dos órgãos colegiados; Verificar o clima Institucional (participação, iniciativa, inovação, satisfação, colaboração, etc.); Avaliar as Coordenações dos Cursos da FAMES, bem como os Colegiados de Curso, na visão de docentes e alunos.

3.4.3. DIMENSÃO 10: Sustentabilidade Financeira

Avaliar a sustentabilidade financeira e sua capacidade de assegurar o cumprimento dos programas de Ensino, Pesquisa e Extensão; Avaliar a política de investimento em programas de Ensino.

Metodologia:

- **Análise documental:** Analisar planilhas orçamentárias semestrais e anuais; Analisar Plano Plurianual da entidade mantenedora; analisar dados evolutivos sobre orçamento, por exercício, considerando os impactos da gestão orçamentária e financeira nos processos decisórios; Analisar as responsabilidades de execução do orçamento e a prestação de contas;

3.5. EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

Avaliadores responsáveis: Ana Carolina Narcizo Balaniuc Vieira, Bruno Luiz Bispo dos Santos e Luan Carlos Bernardina.

3.5.1. DIMENSÃO 7: Infraestrutura Física

3.5.1.1. Apoio logístico

Avaliação do espaço físico quanto à sua adequação às atividades de Ensino, Pesquisa e extensão, bem como às atividades administrativas; Avaliação dos serviços de apoio (eventos, manutenção, almoxarifado, patrimônio, etc...); Avaliação dos setores de prestação de serviços(cantinas, Xerox, etc...); Avaliação dos serviços de segurança, transporte e serviços de limpeza.

Metodologia:

- **Análise documental:** verificar quantidade e condições dos equipamentos didático-pedagógicos; verificar as condições das salas de aula; Verificar condições das salas utilizadas para eventos; Verificar condições dos instrumentos musicais; Verificar a eficiência dos serviços de transporte, segurança e limpeza.
- **Aplicação de instrumento de avaliação:** Verificar, junto aos docentes e discentes, opiniões sobre a qualidade da infraestrutura e serviços prestados pela Instituição; Analisar as condições dos espaços de convivência acadêmica.

3.5.1.2. Manutenção do Espaço Físico

Avaliar as políticas institucionais de manutenção e conservação do espaço físico, mesmo no período das aulas não presenciais.

Metodologia:

- **Aplicação de instrumento de avaliação:** Verificar a qualidade e frequência da manutenção dos equipamentos de tecnologia da informação; verificar a quantidade dos equipamentos de informática por estudantes, com atendimento em suas residências, nesse período de aulas emergenciais.

3.5.1.3. Laboratórios

Avaliar a adequação e utilização dos laboratórios para as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, nesse período emergencial; Avaliar a conservação dos laboratórios.

Metodologia:

- **Análise documental:** Verificar quantidade e qualidade dos equipamentos dos laboratórios da Instituição.
- **Aplicação de instrumento de avaliação:** Avaliar as condições de manutenção, conservação e adequação dos laboratórios.

3.5.1.4. Biblioteca:

Avaliar as condições da biblioteca, a quantidade e a qualidade do acervo (livros, periódicos, bases de dados, multimídia, etc.); avaliar as condições do espaço físico da Biblioteca; Avaliar espaços para estudos individuais e em grupo; Avaliar os serviços de acesso ao acervo; Avaliar a contribuição da biblioteca no atendimento aos alunos nesse período emergencial, de forma não presencial.

Metodologia:

- **Análise documental:** Identificar se o acervo existente está de acordo com as necessidades da Instituição; Analisar a demanda de usuários; Analisar a quantidade de pessoal técnico-administrativo em relação à demanda de usuários.
- **Aplicação de instrumento de avaliação:** Avaliar o grau de satisfação dos usuários em relação à Biblioteca, sua infraestrutura e seu acervo.

3.5.1.5. Recepção da Instituição

- Avaliar as condições e a qualidade do atendimento não presencial aos alunos, no período emergencial; avaliar os serviços de acesso On-line;
- Avaliar o horário de funcionamento e pessoal técnico-administrativo;
- Avaliar o grau de satisfação quanto aos serviços prestados às solicitações de informações.
- **Aplicação de instrumento de avaliação:** Verificar, junto à comunidade acadêmica, o atendimento dado no setor de Recepção, bem como o grau de satisfação de alunos e clientes, no período emergencial.

3.5.1.6. Tecnologia da Informação

Avaliar a qualidade dos equipamentos tecnológicos, rede de informações e outros, sua conservação e a coerência com as necessidades atuais da comunidade acadêmica; avaliar a eficiência do Sistema Acadêmico adquirido pela FAMES

ANÁLISE DOS DADOS

Esta etapa compreende a análise dos dados coletados, resultando no Relatório Final, contendo o diagnóstico final da FAMES, sendo ressaltadas:

- As suas potencialidades (avanços, em relação à última Avaliação Institucional);
- As suas fragilidades (novos desafios);
- O plano de ação, sugerido com base na análise dos dados.

4. INDICADORES DE QUALIDADE

Entende-se por indicadores de qualidade os sinalizadores que caracterizam a realidade presente e indicam uma direção desejada no futuro, atingindo uma situação idealmente desejada. Os indicadores de qualidade sinalizam, apontam, aconselham e orientam o caminho, para uma trajetória a seguir visando aonde se pretende chegar.

Deverão ser propostos indicadores que vão constituir-se em importante sinalizador do funcionamento da FAMES. Serão úteis no controle dos resultados, na avaliação do progresso a ser alcançado a partir dos resultados obtidos, e na implementação de um programa de melhoria de qualidade.

A proposta deste PAI – Plano de Avaliação Institucional é de que sejam construídos indicadores de qualidade para cada dimensão objeto de avaliação, acompanhando o Relatório Final de Avaliação Institucional, e que ao final, sejam discutidos com os diversos setores interessados e toda a comunidade acadêmica. São eles:

EIXO 1	INDICADORES
PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	<ul style="list-style-type: none">▪ Nº de eventos de planejamento promovidos pela Instituição;▪ Nº de eventos e seminários de difusão dos processos de auto avaliação;▪ Ações previstas para a preparação dos alunos para o próximo ENADE.

EIXO 2	INDICADORES
DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	
Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional	<ul style="list-style-type: none">▪ Apresentação do plano de metas estabelecidas no novo PDI 2020 - 2025;▪ Periodicidade da checagem de atuação do profissional egresso no mercado de trabalho.
Responsabilidade social da instituição	<ul style="list-style-type: none">▪ Nº de cursos e oficinas oferecidas à comunidade;▪ Ampliação e/ou manutenção do nº de projetos sociais;▪ Nº de pessoas beneficiadas pelos projetos de extensão internos e externos.

EIXO 3	INDICADORES
POLÍTICAS ACADÊMICAS	
Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão	<ul style="list-style-type: none">▪ Nº de projetos apresentados no ano, visando a manutenção e melhoria da qualidade do ensino, frente aos desafios impostos pelo período da pandemia mundial;▪ Tempo previsto para a revisão dos currículos, visando a pertinência social destes;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ N° de atividades artístico-culturais de extensão previstas, por semestre, apesar das limitações do contexto atual; ▪ N° de pessoas alcançadas pelas atividades artístico-culturais de extensão; ▪ N° de Grupos de Pesquisa; ▪ N° de Grupos Musicais de Extensão Acadêmica que se mantiveram em atividade; ▪ N° de Cursos de Extensão oferecidos durante a pandemia; ▪ N° de Oficinas de Extensão oferecidas durante a pandemia; ▪ N° de Projetos de Extensão, desenvolvidos durante a pandemia; ▪ N° de pessoas beneficiadas pelos projetos de extensão;
Comunicação Com a Sociedade	<ul style="list-style-type: none"> ▪ N° de periódicos publicados semestralmente; ▪ N° de inserções na mídia semestralmente; ▪ N° de material de divulgação institucional publicado anualmente; ▪ Ampliação na destinação de orçamento para a comunicação e circulação da informação.
Políticas de Atendimento ao Estudante	<ul style="list-style-type: none"> ▪ N° de candidatos aos cursos (anualmente); ▪ N° de ingressantes; ▪ N° de estudantes matriculados por curso; ▪ N° de alunos beneficiados com Bolsa Monitoria; ▪ Tempo Médio de permanência do aluno na Instituição; ▪ Canais de informações sobre os cursos e suas normas, disponibilizados pela Instituição.

EIXO 4	INDICADORES
POLÍTICAS DE GESTÃO	
Políticas de Pessoal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ N° de docentes cursando mestrado; ▪ N° de docentes cursando doutorado; ▪ N° de docentes qualificados em curso de doutorado, a cada 2 anos; ▪ N° de docentes que se qualificaram em cursos de mestrado, anualmente; ▪ N° de cursos de formação continuada para docentes: workshops, cursos online, etc... ▪ N° de publicações científicas, por docente, anualmente; ▪ N° de avaliações de desempenho, por docente; ▪ N° de docentes envolvidos com programas e projetos de extensão; ▪ N° de funcionários administrativos com curso graduação; ▪ Políticas de incentivo à formação em cursos de graduação e pós-graduação; ▪ N° de cursos de treinamento profissional aplicados a funcionários administrativos; ▪ N° de avaliações de desempenho, por funcionários administrativos; ▪ N° de docentes envolvidos com programas e projetos de extensão.
Organização e Gestão da Instituição	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Periodicidade das reuniões, por órgãos colegiados.
Sustentabilidade Financeira	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relação orçamento/gastos (semestral e anual).

EIXO 5	INDICADORES
Infraestrutura Física e de TI – Tecnologia da Informação	<ul style="list-style-type: none"> ▪ N° de alunos beneficiados com o empréstimo de Instrumentos Musicais; ▪ N° de alunos beneficiados pela Biblioteca; ▪ N° de alunos beneficiados pelos Laboratórios; ▪ N° de pessoas beneficiadas com o uso da Impressora em Sistema Braille; ▪ N° Setores administrativos da Instituição beneficiados pelo Sistema integrado de TI – Tecnologia da Informação; ▪ N° de Salas de aula beneficiadas pelo Sistema integrado de TI – Tecnologia da Informação; ▪ Setores da Instituição beneficiados pelo sistema Wi-Fi;

5. REFERÊNCIAS

BRASIL, Decreto 3860/01. Dispõe sobre a organização do Ensino Superior, a avaliação de cursos e instituições, e dá outras providências. Diário Oficial da União, Seção 1, 10 de julho de 2001.

BRASIL, Ministério da Educação. Lei 10.861/2004. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES). Diário Oficial da União, Seção 1, 15 de abril de 2004.

BRASIL, Ministério da Educação. Portaria n. 2.501, de 9 de julho de 2004. Regulamenta os procedimentos de avaliação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituída na Lei n. 10.861 de 14 de abril de 2004.

BRASIL, Ministério da Educação. Orientações gerais para o roteiro da Auto avaliação das Instituições. INEP. Brasília, 2004

FACULDADE DE MÚSICA DO ESPÍRITO SANTO MAURÍCIO DE OLIVEIRA, Projeto de Avaliação Institucional Interna. Vitória, 2019

BRASIL, Ministério da Educação. Nota técnica INEP/DAES/CONAES N° 065, de 09 de outubro de 2014

ANEXOS

INSTRUMENTOS PARA A COLETA DE DADOS

ANEXO I – QUESTIONÁRIO DO ALUNO

ANEXO II – QUESTIONÁRIO PARA AVALIAÇÃO DAS DISCIPLINAS

ANEXO III - QUESTIONÁRIO DO DOCENTE

ANEXO IV – QUESTIONÁRIO DO SERVIDOR ADMINISTRATIVO

ANEXO V – QUESTIONÁRIO DO ALUNO EGRESSO

ANEXO I

QUESTIONÁRIO DO ALUNO

QUANTO AO ENSINO		1.Discordo totalmente	2.	3.	4.	5.	6. Concordo totalmente	Não sei responder
1	Os conteúdos abordados nas disciplinas ministradas no regime não presencial, foram absorvidos satisfatoriamente.							
2	As disciplinas foram oferecidas de modo a possibilitar a cumprimento da grade curricular dentro do ano letivo.							
3	Os conteúdos abordados no regime de aulas não presenciais estavam de acordo com o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e Planos de Ensino.							
4	Os professores demonstraram criatividade e inovações no desempenho das atividades de ensino não presenciais.							
5	Os professores estavam devidamente capacitados para o atendimento dos alunos.							
QUANTO À COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO		1.Discordo totalmente	2.	3.	4.	5.	6. Concordo totalmente	Não sei responder
1	Tenho conhecimento sobre os documentos Institucionais, como: PDI, PPCs dos Cursos e Regimento Interno.							
2	As Resoluções e Normas Institucionais são amplamente divulgadas nos meios de comunicação interna.							
3	O Website da Instituição atende às necessidades dos alunos.							
4	O acesso à Internet atendeu às necessidades acadêmicas, em todos os ambientes da FAMES, por ocasião das aulas presenciais.							
5	A comunicação entre os coordenadores de curso e os alunos atende às necessidades acadêmicas.							
QUANTO À EXTENSÃO (A Extensão da FAMES compreende: Cursos, oficinas, grupos oficiais, projetos internos e projetos externos)		1.Discordo totalmente	2.	3.	4.	5.	6. Concordo totalmente	Não sei responder
1	As atividades de extensão desenvolvidas pela FAMES são importantes para a sociedade.							
2	A FAMES trabalhou para melhor atender as atividades de extensão durante o período de pandemia.							
3	A participação dos alunos de graduação foi efetiva nas atividades de extensão da FAMES.							

4	Houve articulação entre as atividades de Extensão com o Ensino e a Pesquisa.							
5	As ações de extensão da FAMES geraram produção de conteúdo intelectual e cultural.							
QUANTO À PESQUISA		1.Discordo totalmente	2.	3.	4.	5.	6. Concordo totalmente	Não sei responder
1	Os professores da FAMES incentivaram os alunos para leitura e produção de trabalhos científicos.							
2	A FAMES buscou meios para viabilizar a realização de pesquisas científicas durante o período de isolamento social.							
3	Houve oportunidades e incentivos para participação em eventos científicos.							
4	Foi realizado acompanhamento e orientação dos trabalhos dos alunos durante as aulas.							
5	Houve incentivo para a criação e manutenção de grupos de estudo e pesquisa.							
QUANTO AO AMBIENTE E CONDIÇÕES DE ESTUDO/APRENDIZAGEM		1.Discordo totalmente	2.	3.	4.	5.	6. Concordo totalmente	Não sei responder
1	A Instituição disponibilizou ambiente virtual adequado às realizações de aulas à distância.							
2	A Instituição disponibilizou acesso a livros virtuais e periódicos.							
3	Nas aulas presenciais, os laboratórios e equipamentos destinados às aulas práticas foram adequados ao curso.							
4	As condições de limpeza, iluminação, acústica e ventilação da Instituição foram adequadas.							
5	O campus oferece condições adequadas de facilidade de acesso e segurança.							
QUANTO À ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO		1.Discordo totalmente	2.	3.	4.	5.	6. Concordo totalmente	Não sei responder
1	A FAMES atendeu às suas expectativas no período emergencial de aulas não presenciais, quanto aos recursos tecnológicos disponibilizados para a efetivação das aulas.							
2	Houve representação efetiva dos alunos nas reuniões dos órgãos colegiados da FAMES, realizadas de forma online, dentro do contexto emergencial atual.							
3	A divulgação das decisões dos órgãos colegiados da FAMES (Normas e Resoluções) foram							

	amplamente divulgadas nos meios de comunicação internos.								
4	A atuação do coordenador do seu curso atendeu às suas necessidades acadêmicas								
5	O funcionamento administrativo da FAMES correspondeu às expectativas da comunidade acadêmica.								
OBSERVAÇÕES:									

ANEXO II

AUTO - AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL: AVALIAÇÃO POR DISCIPLINA – ALUNOS

DISCIPLINA:

PROFESSOR DA DISCIPLINA:.....

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL POR DISCIPLINA							
AVALIAÇÃO DA DISCIPLINA	1.Discordo totalmente	2.	3.	4.	5.	6. Concordo totalmente	Não sei responder
O plano de ensino da disciplina foi apresentado junto com o cronograma das aulas							
A carga horária total da disciplina foi cumprida e bem aproveitada							
Avalie o conteúdo da disciplina, exercícios, trabalhos práticos e teóricos que você está recebendo							
Avalie o seu aproveitamento na disciplina cursada							
AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA	1.Discordo totalmente	2.	3.	4.	5.	6. Concordo totalmente	Não sei responder
Você Teve acesso permanente à Internet.							
A FAMES ofereceu opções de acompanhamento das aulas, caso você tenha tido dificuldades em acompanhá-las.							
O AVA - Ambiente Virtual de Aprendizagem oferecido pela FAMES foi adequado para o processo ensino-aprendizagem, durante o período emergencial de aulas não presenciais.							
A FAMES ofereceu vídeo tutorial para orientar os alunos no uso do AVA -Ambiente Virtual de Aprendizagem.							
AVALIAÇÃO QUANTO AO PROFESSOR DA DISCIPLINA	1.Discordo totalmente	2.	3.	4.	5.	6. Concordo totalmente	Não sei responder
O professor trabalhou os conteúdos da disciplina com clareza, destacando aspectos importantes do conteúdo.							
O professor desenvolveu as aulas com objetividade, utilizando recursos e procedimentos apropriados.							
O professor mostrou-se disponível para atender aos alunos sempre que possível, esclarecendo suas dúvidas							
O professor apresentou e deixou claro para os alunos os procedimentos e critérios de avaliação							
O material utilizado durante as aulas foi claro e facilmente acessível.							
AUTO-AVALIAÇÃO	1.Discordo totalmente	2.	3.	4.	5.	6. Concordo totalmente	Não sei responder
Eu possuía os pré-requisitos necessários para o bom acompanhamento da disciplina.							
Estou satisfeito com o que aprendi na disciplina							
Liste as dificuldades que você encontrou em estudar à distância:							
Outras Observações:							

--	--	--

ANEXO III

QUESTIONÁRIO DO PROFESSOR

QUANTO AO ENSINO		1.Discordo totalmente	2.	3.	4.	5.	6. Concordo totalmente	Não sei responder
1	Durante as atividades não presenciais, foi possível cumprir integralmente o plano de ensino de todas as disciplinas que leciono.							
2	A utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) contribuiu significativamente para a aprendizagem dos alunos durante o período de isolamento social.							
3	Os conteúdos abordados nas disciplinas ministradas no regime não presencial, foram absorvidos satisfatoriamente pelos alunos.							
4	Estava devidamente capacitado para o ministrar minhas disciplinas pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).							
5	A coordenação de curso das disciplinas que leciono deu suporte e acompanhou minhas atividades.							
QUANTO À COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO		1.Discordo totalmente	2.	3.	4.	5.	6. Concordo totalmente	Não sei responder
1	Tenho conhecimento sobre os documentos Institucionais, como: PDI, PPCs dos Cursos e Regimento Interno.							
2	As Resoluções e Normas Institucionais foram amplamente divulgadas nos meios de comunicação interna e no Manual do Professor.							
3	O Website da Instituição atendeu às necessidades dos alunos.							
4	O acesso à Internet atendeu às necessidades acadêmicas, em todos os ambientes da FAMES, por ocasião das aulas presenciais.							
5	Houve boa comunicação entre os coordenadores de curso e os docentes.							
QUANTO À EXTENSÃO (A Extensão da FAMES compreende: Cursos, oficinas, grupos oficiais, projetos internos e projetos externos)		1.Discordo totalmente	2.	3.	4.	5.	6. Concordo totalmente	Não sei responder
1	A FAMES trabalhou para melhor atender as atividades de extensão durante o período de pandemia.							
2	As atividades de extensão foram desenvolvidas integralmente durante o período de isolamento social.							

3	Os alunos da extensão estavam capacitados para acompanhar as atividades pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).							
4	As políticas e mecanismos de incentivo à participação de alunos de graduação nas atividades de extensão foram efetivas.							
5	Houve articulação entre as atividades de Extensão com o Ensino e a Pesquisa.							
QUANTO À PESQUISA		1.Discordo totalmente	2.	3.	4.	5.	6. Concordo totalmente	Não sei responder
1	A FAMES buscou meios para viabilizar a realização de pesquisas científicas durante o período de isolamento social.							
2	Foram oferecidas oportunidades e alternativas para publicação e participação em eventos científicos.							
3	Houve cooperação entre os professores e alunos para o desenvolvimento de pesquisa científica.							
4	Desenvolvi atividades de estímulo à pesquisa científica nas disciplinas que leciono.							
5	Os alunos manifestaram capacidade de leitura e escrita de textos científicos durante o curso de graduação.							
QUANTO AO AMBIENTE E CONDIÇÕES DE ESTUDO/APRENDIZAGEM		1.Discordo totalmente	2.	3.	4.	5.	6. Concordo totalmente	Não sei responder
1	A Instituição disponibilizou ambiente virtual adequado às realizações de aulas à distância.							
2	Em relação às aulas remotas e ambiente virtual, foi disponibilizado pela Instituição suporte técnico.							
3	As condições de limpeza, iluminação, acústica e ventilação da Instituição foram adequadas.							
4	A Instituição dispôs de refeitório, cantina e banheiros em boas condições de higiene.							
5	A biblioteca dispôs das referências bibliográficas que os professores necessitaram.							
QUANTO À ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO		1.Discordo totalmente	2.	3.	4.	5.	6. Concordo totalmente	Não sei responder
1	Houve incentivo e apoio para a qualificação e formação continuada dos docentes, durante o regime emergencial de aulas não presenciais.							

2	As condições de trabalho, dentro desse contexto citado acima, foram suficientes para atender satisfatoriamente aos docentes.							
3	O número de docentes, no exercício 2020, foi suficiente para atender às necessidades da FAMES.							
4	Os Servidores docentes desempenharam suas tarefas com responsabilidade.							
5	A Progressão Funcional, bem como os seus critérios, foi claramente divulgada e efetivada.							
OBSERVAÇÕES:								

ANEXO IV

QUESTIONÁRIO DO SERVIDOR ADMINISTRATIVO

QUANTO À COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO		1.Discordo totalmente	2.	3.	4.	5.	6. Concordo totalmente	Não sei responder
1	Tenho conhecimento sobre os documentos Institucionais, como: PDI, PPCs dos Cursos e Regimento Interno.							
2	As Resoluções e Normas Institucionais foram amplamente divulgadas nos meios de comunicação interna e no Manual do Professor.							
3	O Website da Instituição atendeu às necessidades dos alunos.							
4	O acesso à Internet atendeu às necessidades administrativas, em todos os ambientes da FAMES.							
5	A circulação da informação no interior da FAMES atendeu às necessidades administrativas.							
QUANTO AO AMBIENTE E CONDIÇÕES DE TRABALHO		1.Discordo totalmente	2.	3.	4.	5.	6. Concordo totalmente	Não sei responder
1	A Instituição disponibilizou equipamentos necessários à realização de home office.							
2	As condições de limpeza, organização e conservação do ambiente da Instituição foram adequadas.							
3	As condições de iluminação e climatização do ambiente de trabalho foram adequadas.							
4	A Instituição dispôs de refeitório, cantina e banheiros em condições adequadas que atenderam às necessidades de seus usuários.							
5	O campus oferece condições adequadas de facilidade de acesso e segurança.							
QUANTO À ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO		1.Discordo totalmente	2.	3.	4.	5.	6. Concordo totalmente	Não sei responder
1	As condições de trabalho oferecidas pela FAMES, durante o período emergencial, foram adequadas.							
2	Foram oferecidas oportunidades de qualificação profissional, durante o período emergencial.							
3	O regime alternativo de trabalho, dentro do contexto atual, favoreceu o bom desempenho das atividades administrativas.							
4	O número de servidores em exercício no ano de 2020 foi							

	suficiente para atender as necessidades da FAMES.							
5	Os servidores administrativos desempenharam suas tarefas com responsabilidade, durante o período emergencial.							
QUANTO À EXTENSÃO (A Extensão da FAMES compreende: Cursos, oficinas, grupos oficiais, projetos internos e projetos externos)		1. Discordo totalmente	2.	3.	4.	5.	6. Concordo totalmente	Não sei responder
1	As atividades de extensão desenvolvidas pela FAMES são importantes para a sociedade.							
2	Houve cooperação dos funcionários da FAMES no desenvolvimento dos projetos e atividades de extensão que pudessem atender aos alunos durante o período de pandemia.							
3	As políticas e mecanismos de incentivo à participação de funcionários administrativos nas atividades de extensão foram efetivas.							
4	A FAMES possibilitou a continuidade integral dos trabalhos de extensão à distância.							
5	A divulgação externa das atividades de extensão realizadas à distância pela FAMES foi eficiente.							
QUANTO À PESQUISA		1. Discordo totalmente	2.	3.	4.	5.	6. Concordo totalmente	Não sei responder
1	A FAMES buscou meios para viabilizar a realização de pesquisas científicas durante o período de isolamento social.							
2	Houve cooperação entre os docentes e funcionários para o desenvolvimento de pesquisa científica.							
3	Houve incentivo para a participação de servidores administrativos em grupos de estudo e pesquisa.							
4	Considero que as atividades de ensino, pesquisa e extensão são igualmente valorizadas na FAMES.							
5	Os servidores administrativos da FAMES se interessam por estudar e desenvolver atividades criativas em seu ambiente de trabalho.							
OBSERVAÇÕES:								

ANEXO V

QUESTIONÁRIO DO ALUNO EGRESSO

Nome do Curso concluído: _____

01) Você está exercendo atividade profissional atualmente?

- a) Sim, na área de minha formação acadêmica
- b) Sim, fora da área de minha formação acadêmica
- c) Não

02) Em que tipo de organização você exerce sua atividade profissional ?

- a) Autônoma
- b) Empresa própria
- c) Empresa privada
- d) Empresa pública
- e) A pergunta não se aplica a minha situação atual

03) Como você obteve seu emprego atual?

- a) Por concurso público
- b) Por efetivação de estágio
- c) Por seleção de currículo
- d) Por indicação de pessoas influentes
- e) A pergunta não se aplica a minha situação atual

04) Qual é em sua visão, a perspectiva profissional na sua área?

- a) Ótima
- b) Boa
- c) Razoável
- d) Desanimadora
- e) Não tenho condições de avaliar

05) Você estava preparado para o mercado de trabalho quando se formou?

- a) Muito
- b) Razoavelmente
- c) Pouco
- d) Nada

06) A Estrutura Curricular do curso contribuiu para o seu desempenho profissional?

- a) Muito
- b) Razoavelmente
- c) Pouco
- d) Nada
- e) A pergunta não se aplica à minha situação atual

07) Qual é o conceito que você atribui ao curso que concluiu?

- a) Ótimo

- b) Bom
- c) Regular
- d) Ruim
- e) Péssimo

08) Após a graduação você realizou curso(s) de pós-graduação?

- a) Sim
- b) Não
- c) Em realização

09) Em caso afirmativo, qual o nível do último curso realizado e/ou em realização?

- a) Especialização
- b) Mestrado
- c) Doutorado
- d) Pós – doutorado

10) Você tem mantido algum contato com a FAMES?

- a) Participação de eventos
- b) Curso de atualização
- c) Informação em geral
- d) Procura dos serviços prestados pela FAMES
- e) Não tenho mantido contato

11) Por que você escolheu a FAMES?

- a) Pela sua qualidade de ensino
- b) Pela tradição
- c) Pela sua localização
- d) Pelo seu preço
- e) Não consegui vaga em outra instituição

13) Você escolheria novamente a FAMES para realizar seu curso?

- a) Com certeza
- b) Provavelmente
- c) Se não tivesse outra opção
- d) Não
- e) Não tenho opinião formada a esse respeito

14) Você como aluno foi:

- a) Ótimo
- b) Bom
- c) Regular
- d) Ruim
- e) Péssimo

Faça algum comentário ou sugestão para contribuir para a qualidade dos cursos da FAMES:

CAPTURADO POR	
MARTA DOURADO STORCH PRESIDENTE (COMISSAO PROPRIA DE AVALIACAO INSTITUCIONAL - CPA) FAMES - AAC	
DATA DA CAPTURA	28/10/2020 13:56:42 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
VALOR LEGAL	ORIGINAL
NATUREZA	DOCUMENTO NATO-DIGITAL

ASSINOU O DOCUMENTO	
MARTA DOURADO STORCH PRESIDENTE (COMISSAO PROPRIA DE AVALIACAO INSTITUCIONAL - CPA) FAMES - AAC Assinado em 28/10/2020 13:56:42 Documento original assinado eletronicamente, conforme art. 6, § 1º, do Decreto 4410-R/2019.	

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link <https://e-docs.es.gov.br/documento/registro/2020-6N1QZG>



Consulta via leitor de QR Code.