



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Faculdade de Música do Espírito Santo "Maurício de Oliveira" - FAMES

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

ORGÃO/SECRETARIA: FAMES	LISTAGEM Nº: 01/2021
UNIDADE/SETOR: COORDENAÇÃO DE SECRETARIA	FOLHA Nº: 01

Documentos a serem eliminados de acordo com a Tabela de Temporalidade Atividades Finalísticas

CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS - LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO E/OU JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
32.02.06.06	Requerimento de Realização de Prova - 2ª Oportunidade	2006 á 2018	02 (dois)	Lotes (1500 Fls.)	Esgotou-se o prazo de arquivamento de 01 (um) ano a contar a partir do fim da vigência e da data de produção conforme Tabela de Temporalidade de Documentos – Atividades Fim. Foi selecionado 1% dos lotes mensurados, documentos para guarda permanente, avaliados de forma qualitativa.
32.02.06.07	Requerimento de Revisão de Prova	2006 á 2018	02 (dois)	Lotes (1500 Fls.)	Esgotou-se o prazo de arquivamento de 01 (um) ano a contar a partir do fim da vigência e da data de produção conforme Tabela de Temporalidade de Documentos – Atividades Fim Foi selecionado 1% dos lotes mensurados, documentos para guarda permanente, avaliados de forma qualitativa.
32.03.04.01	Lista de Inscrição	2006 á 2018	05 (cinco)	Lotes (1500 Fls.)	Esgotou-se o prazo de arquivamento de 02 (dois) anos a contar a partir da data de produção conforme Tabela de Temporalidade de Documentos – Atividades Fim. Foi selecionado 1% dos lotes mensurados, documentos para guarda permanente, avaliados de forma qualitativa
32.03.04.04	Certificados de Eventos de Extensão	2010 á 2018	01 (um)	Lotes (1500 Fls.)	Esgotou-se o prazo de arquivamento de 02 (dois) anos a contar a partir da data de produção conforme Tabela de Temporalidade de Documentos – Atividades Fim. Foi selecionado 5% dos lotes mensurados, documentos para guarda permanente, avaliados de forma qualitativa.

32.03.04.02	Lista de Frequência	2006 á 2018	03 (três)	Lotes (1500 Fls.)	Esgotou-se o prazo de arquivamento de 02 (dois) anos a contar a partir da data de produção conforme Tabela de Temporalidade de Documentos – Atividades Fim. Foi selecionado 1% dos lotes mensurados, documentos para guarda permanente, avaliados de forma qualitativa.
32.02.02.07	Provas Aplicadas	2001 á 2018	10 (dez)	Lotes (1500 Fls.)	Esgotou-se o prazo de arquivamento de 02 (dois) anos a contar a partir da data de produção conforme Tabela de Temporalidade de Documentos – Atividades Fim. Foi selecionado 2% dos lotes mensurados, documentos para guarda permanente, avaliados de forma qualitativa.
32.02.02.08	Gabarito Individual	2001 á 2018	02 (dois)	Lotes (1500 Fls.)	Esgotou-se o prazo de arquivamento de 02 (dois) anos a contar a partir da data de produção conforme Tabela de Temporalidade de Documentos – Atividades Fim. Foi selecionado 1% dos lotes mensurados, documentos para guarda permanente, avaliados de forma qualitativa
MENSURAÇÃO TOTAL: 53,56 metros lineares					
DATAS-LIMITE GERAIS: 2001 á 2018					

CONTA(S) DO(S) EXERCÍCIO(S) DE:	Nº DA CERTIDÃO – TCE/ES	Nº DO ACÓRDÃO – TCE/ES	ANO DE APROVAÇÃO DAS CONTAS PELO TCE/ES
<i>Não se Aplica</i>	<i>Não se Aplica</i>	<i>Não se Aplica</i>	<i>Não se Aplica</i>



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Faculdade de Música do Espírito Santo "Maurício de Oliveira" - FAMES

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

ÓRGÃO/SECRETARIA: FAMES	LISTAGEM Nº: 02/2021
UNIDADE/SETOR: COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	FOLHA Nº: 01

Documentos a serem eliminados de acordo com a Tabela de Temporalidade Atividades Meio

CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS - LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO E/OU JUSTIFICATIVA
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
02.03.01.04	Documentos de Candidatos para Comprovação de Títulos	2014 á 2018	72 caixas BOX	Contém provas de títulos (EDITAIS 01/2014, 01/2016, 02/2017.)	Esgotou-se o prazo de arquivamento de 03 (três) anos a contar a partir da data de produção conforme Tabela de Temporalidade de Documentos – Atividades Meio
05.01.02.03	Livro de Registro de Entrada de Documentos Avulsos	2005 á 2010	03 caixas BOX	Livros de Protocolo	Esgotou-se o prazo de arquivamento de 02 (dois) anos na fase corrente e 05 (cinco) anos na fase intermediária, a contar a partir do fim da data de produção, conforme Tabela de Temporalidade de Documentos – Atividades Meio.
05.01.02.02	Boletins de Controle de Tramitação de Documentos Avulsos e Processos	1994 á 2010	16 caixas BOX	Boletins de Andamento	Esgotou-se o prazo de arquivamento de 02 (dois) anos na fase corrente e 05 (cinco) anos na fase intermediária, a contar a partir do fim da data de produção conforme Tabela de Temporalidade de Documentos – Atividades Meio.

MENSURAÇÃO TOTAL: 38,72 metros lineares

DATAS-LIMITE GERAIS: 1994 á 2018

CONTA(S) DO(S) EXERCÍCIO(S) DE:	Nº DA CERTIDÃO – TCE/ES	Nº DO ACÓRDÃO – TCE/ES	ANO DE APROVAÇÃO DAS CONTAS PELO TCE/ES
<i>Não se Aplica</i>	<i>Não se Aplica</i>	<i>Não se Aplica</i>	<i>Não se Aplica</i>

Vitória, 08 de novembro de 2021.  <u>Antônio Carlos Bonomo Duarte</u> RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO	Vitória, 08 de novembro de 2021.  <u>Juliana de Carvalho Fernandes</u> PRESIDENTE DA CADS	Vitória, 08 de novembro de 2021  <u>Fabiano Araújo Costa</u> DIRETOR GERAL FAMES
Vitória, 08 de novembro de 2021. AUTORIZO:  <u>Cilmar Cesconetto Francischetto</u> DIRETOR GERAL DO APEES		

## ASSINATURAS (4)

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**FABIANO ARAUJO COSTA**  
DIRETOR GERAL  
FAMES - FAMES - GOVES  
assinado em 09/11/2021 15:56:20 -03:00

**CILMAR CESCO NETTO FRANCISCHETTO**  
DIRETOR GERAL QCE-02  
APEES - APEES - GOVES  
assinado em 09/11/2021 17:26:11 -03:00

**JULIANA DE CARVALHO FERNANDES**  
PRESIDENTE (COMISSAO SETORIAL DE AVALIACAO DE  
DOCUMENTOS)  
ASJUR - FAMES - GOVES  
assinado em 08/11/2021 18:01:55 -03:00

**ANTONIO CARLOS BONOMO DUARTE**  
MEMBRO (COMISSAO SETORIAL DE AVALIACAO DE  
DOCUMENTOS)  
ASJUR - FAMES - GOVES  
assinado em 09/11/2021 09:28:33 -03:00



### INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 09/11/2021 17:26:12 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por JULIANA DE CARVALHO FERNANDES (PRESIDENTE (COMISSAO SETORIAL DE AVALIACAO DE  
DOCUMENTOS) - ASJUR - FAMES - GOVES)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2021-DJ7692>